



ART, COMMUNICATION ET MÉCÉNAT POUR L'ENTREPRISE

INTITULÉ DU POSTE

ASSISTANT(E) PRODUCTION ET ADMINISTRATION ÉVÉNEMENTIELLE

SOCIÉTÉ/ORGANISME

DI MEZZO

CONTRAT

STAGE CONVENTIONNÉ

À PLEIN-TEMPS OU À MI-TEMPS (MATIN ET/OU APRÈS-MIDI).

PROLONGATIONS POSSIBLES À LA RENTRÉE DE SEPTEMBRE SELON DISPONIBILITÉ

LIEU

PARIS 8, PROCHE CHARLES DE GAULLE

DATE DE L'ANNONCE

15 / 04 / 2010

SECTEUR

ÉVÉNEMENT D'ENTREPRISE / ÉVÉNEMENT CULTUREL

DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

GESTION ET EXPLOITATION DU "CLOÎTRE OUVERT ENTREPRISES" (VOIR SITE : WWW.LECLOITREOUVERT.COM).

NOTRE MÉTIER S'ARTICULE AUTOUR DE LA LOGISTIQUE, LA LOCATION DE LIEUX, LA PRODUCTION D'ÉVÉNEMENTS DE COMMUNICATION ET D'ÉVÉNEMENTS CULTURELS.

NOUS ACCUEILLONS LES ÉVÉNEMENTS D'ENTREPRISE DE NOS CLIENTS, ORGANISONS DES SÉMINAIRES, DES RÉUNIONS ET DES RÉCEPTIONS D'ENTREPRISES.

EN OUTRE ET DEPUIS PEU, NOUS NOUS ENGAGEONS DANS LA MISE EN PLACE D'UNE PROGRAMMATION CULTURELLE.

DESCRIPTION DU POSTE

NOUS RECHERCHONS UN(E) STAGIAIRE(E) DYNAMIQUE ET RIGOUREUX, AIMANT TRAVAILLER SUR LE TERRAIN ET GÉRER LA RELATION CLIENT, POUR ASSISTER LA RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT ET FONDATRICE DE DI MEZZO.

LES MISSIONS CONFIEES LUI PERMETTRONT D'ACQUÉRIR UNE CONNAISSANCE PRATIQUE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL ET DES CONTEXTES DE LA PRODUCTION D'ÉVÉNEMENTS, DE LA GESTION DE LIEUX, DE LA RELATION CLIENT ET FOURNISSEURS, DE LA RÉGIE DE LIEU, ETC.

- . ACCUEIL ET SUIVI DE LA RELATION CLIENTS, QUALIFICATION DES BESOINS.
- . SUIVI COMMERCIAL ET ÉTABLISSEMENT DES DEVIS.
- . MISE EN PLACE ÉVÉNEMENT ET SUIVI DE BRIEFS, COORDINATION, LOGISTIQUE ET RÉGIE PLATEAU.

SOIT LA POSSIBILITÉ DE GÉRER VOS ÉVÉNEMENTS DE A À Z.

- . PARTICIPATION À LA PRODUCTION D'ÉVÉNEMENTS CULTURELS.

DIFFÉRENTS TRAVAUX ADMINISTRATIFS POURRONT LUI ÊTRE DEMANDÉS, AINSI QU'UNE PRISE DE CONTACTS ET DE SUIVI AVEC NOS FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES (LOUEURS DE MATÉRIEL, TRAITEURS ...)

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ

LE/LA STAGIAIRE QUE NOUS RECHERCHONS DEVRA ALLIER DES QUALITÉS ORGANISATIONNELLES ET RELATIONNELLES.

EXPÉRIENCES ET ÉTUDES ALLIANT :

HISTOIRE DE L'ART, MÉDIATION CULTURELLE, GESTION CULTURELLE, PRODUCTION ET RÉGIE ÉVÉNEMENTIELLES, RELATION ET DÉVELOPPEMENT COMMERCIAUX, GESTION ET TRAITEMENT ADMINISTRATIF.

DATE DE PRISE DE FONCTION

DÈS QUE POSSIBLE.

DATE LIMITE DE CANDIDATURE

N'HÉSITEZ PAS À POSTULER, NOUS RECHERCHONS DES STAGIAIRES TOUTE L'ANNÉE.

CONTACT

DI MEZZO

GESTION ET VALORISATIONS DE LIEUX ATYPIQUES ET RARES
SOUTIEN AUX PROJETS ARTISTIQUES ET PATRIMONIAUX

222, RUE DU FAUBOURG SAINT-HONORÉ
75008 PARIS

STEPHANIE.GUIZOL @ DIMEZZO.FR